



Corso di formazione residenziale in due giornate

FORMAZIONE DEI FORMATORI

“Apprendere per migliorare”

LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE

comunicative e manageriali del formatore - Modulo 3

Castel Gandolfo (Roma) 26 - 27 novembre 2008

PREMESSA

Con questo MASTER AIFOS ha scelto di essere vicino ai suoi associati, rifiutando approcci standardizzati, raccogliendo i bisogni dei partecipanti e contribuendo in modo costruttivo e veloce alla soluzione dei problemi.

Le nostre linee guida:

- Personalizzazione degli interventi
- Coinvolgimento degli interlocutori
- Nuovi metodi d'aula per veloce applicabilità dei risultati

È un viaggio ma anche un'occasione di osservare le cose da diverse angolature.

Il master è un'esperienza che offre la possibilità di apprendere direttamente nuove conoscenze e sviluppare le capacità adeguate con il fine di poterle utilizzare nel mondo del lavoro.

FINALITÀ E FILOSOFIA

Il modello proposto dall'AIFOS unisce una solida praticità alla profonda conoscenza dei meccanismi emotivi e sociali che entrano in gioco quando le persone sono coinvolte in situazioni che potenzialmente possono destabilizzarle.

Stimolare capacità relazionali, auto-ascolto, empatia finalizzata alla relazione di aiuto:

1° FASE: sviluppo della consapevolezza di se e dell'altro

2° FASE: raccolta elementi per la valutazione dell'esperienza (interviste)

3° FASE: lettura delle capacità di cambiamento individuale in virtù della formazione acquisita.

METODOLOGIA E COINVOLGIMENTO

La metodologia si propone di analizzare le qualità manageriali del singolo individuo e cioè, quelle aree interne, non accessibili con le modalità didattiche classiche basate solo sulla lezione-dialogo, ma valutando quelle situazioni legate alle alte valenze di responsabilità che il suo ruolo richiede in azienda, come: decidere, motivare, esporsi ed autocontenersi.

Si tratta di un criterio nuovo fondato sullo studio della relazione tra il corpo e la mente. Le parole, da sole, spesso utilizzate come metodologia tradizionale non sono strumenti che comunicano.

Solo lavorando con il corpo è possibile invece accedere alle parole, ai pensieri e ai sentimenti. Si tratta di attività nuova, di laboratorio, in cui si opera e ci si ascolta. Favorendo il passaggio dal corpo alla mente. Ascoltando attraverso il corpo i vissuti attivati dalle sollecitazioni didattiche e dagli scambi di feedback con i conduttori.

I partecipanti saranno portati a sperimentarsi in situazioni individuali e/o di gruppo.

LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE comunicative e manageriali del formatore - Modulo 3

<p><i>Prima giornata</i> <i>Mattino ore 9,30 – 13,30</i></p> <p>Comunicazione Manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il Project Management e la condivisione di Vision e Mission ● La leadership: capacità di condurre o di comandare? ● Il principio fondamentale della delega <p><i>Ore 11,30 coffee break</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di saper riconoscere qualità emergenti dai propri collaboratori, ● Soluzione ai problemi e senso di appartenenza, sviluppo della motivazione 	<p><i>Seconda giornata</i> <i>Mattino ore 9.30 – 13,30</i></p> <p>La parola ai partecipanti Gli stili di comunicazione e comportamento personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gli stili sociali: riconoscimento delle diverse tipologie caratteriali dell'interlocutore, ● Saper utilizzare le tecniche di informazione e comunicazione più adatte ai vostri interlocutori e alle circostanze, ● Riconoscere il proprio stile di comunicazione e quello degli altri, ● Identificare i punti efficaci di ogni stile per saperli utilizzare <p><i>ore 11,30 coffee break</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● evitare l'uso dei punti deboli di ogni stile ● conoscere se stessi: l'autodiagnosi sul comportamento e sulle proprie capacità ● dominare l'ansia
<p><i>ore 13.30-14.30 pausa pranzo</i></p>	<p><i>ore 13.30-14.30 pausa pranzo</i></p>
<p><i>Pomeriggio 14,30 – 18,00</i></p> <p>Pensiero positivo come mezzo di riconoscimento e di autostima per il raggiungimento di risultati ottimali nella relazione</p> <p><i>Ore 16,00 coffee break</i></p> <p>Gestione dell'ansia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● cos'è l'ansia ● le tecniche di controllo dell'ansia ● lo stress <p>Test ed esercitazioni Le sessioni d'aula si svolgeranno con l'utilizzazione di discussioni di gruppo ed esercitazioni interne ed esterne all'aula.</p>	<p><i>Pomeriggio 14,30 – 18,00</i></p> <p>Test ed esercitazioni finali Esempi di metodi applicati a casi specifici Le sessioni d'aula si svolgeranno con l'utilizzazione di discussioni di gruppo ed esercitazioni interne ed esterne all'aula</p> <p><i>ore 16.00 coffee break</i></p> <p>Conclusione del corso, test di gradimento e consegna degli attestati e certificazioni</p>
<p><i>ore 19,00</i> ritrovo in albergo e partenza per visita e cena tipica in locale caratteristico del luogo</p>	

Questo terzo percorso ha come scopo finale quello di offrire al partecipante le capacità per poter riconoscere lo stile caratteriale della persona con cui entriamo in relazione già da una stretta di mano; focalizzando l'attenzione della comunicazione sull'insieme dei comportamenti verbali, non verbali e paraverbali.

Una vera e propria lettura degli atteggiamenti verbali e corporei dell'altro, per riconoscere tensioni fisiche, blocchi emotivi che impediscono alla nostra o altrui energia di scorrere libera nella relazione. Elementi di riconoscimento fondamentali per un vero formatore il quale deve quotidianamente gestire caratteri e caratteristiche differenti dei partecipanti ai suoi corsi.

DESTINATARI

Sono i datori di lavoro, responsabili del servizio di prevenzione e protezione, preposti, dirigenti o rappresentanti dei lavoratori, o altri soggetti individuati dalla Legge nell'ambito del sistema aziendale di gestione della sicurezza, professionisti che siano in grado di sviluppare competenze innovative e di acquisire le capacità professionali necessarie a gestire delle Risorse Umane. Il corso verrà realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti e le iscrizioni verranno accettate compatibilmente con il numero massimo dei posti disponibili

MATERIALI E ATTESTATI

Il corso prevede la consegna di Cdrom contenente le slide proiettate, i test e le esercitazioni utilizzate nei tre moduli e contribuirà ad un migliore orientamento ed approfondimento delle tematiche trattate.

La frequenza è obbligatoria ed è previsto il rilascio di un attestato subordinato all'effettiva partecipazione. Ogni partecipante deve firmare il registro di presenza al corso all'inizio della lezione. Per il conseguimento dell'attestato sarà necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso. Ogni modulo si concluderà con un test di verifica dell'apprendimento. I test saranno discussi ed analizzati in aula. Al termine del corso verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti un apposito questionario di gradimento per aver modo di esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

DOCENTI

Responsabile Nazionale del progetto formativo è la dottoressa Vivietta Bellagamba. Tutto il corpo docente è selezionato all'interno dell'AIFOS e possiede requisiti professionali, in grado di apportare un contributo individuale attraverso esperienze in vari settori quali: mondo universitario, attività di consulenza e formazione di tipo aziendale. Tutor e assistenti dei discenti anch'essi soci Aifos, possiedono esperienza pluriennale di gestione d'aula e saranno a disposizione dei partecipanti per tutto il tempo di permanenza al corso anche per problematiche relative ad aspetti logistici, di trasporto o informazioni turistiche..

DURATA

La partecipazione ai 3 moduli è di tipo sequenziale. Si accederà al modulo successivo solo previa frequenza al modulo precedente il quale offrirà la possibilità di ricevere una qualificazione di crediti formativi.

Il percorso formativo si articola in 3 moduli (1-2-3) da 2 giornate formative.

ORARIO DEI CORSI ED INFORMAZIONI GENERALI

Mattino: dalle ore 9,30 alle ore 13,30

Pomeriggio: dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Coffee break: ore 11,30 e ore 16,30

La prima serata, alla conclusione del corso vi sarà una breve escursioni guidate nei luoghi caratteristici della zona con una cena tipica. Dopo la cena, al rientro in albergo, ci sarà il brindisi della buonanotte.

Nella quota di iscrizione sono comprese tutte le spese per il soggiorno relative alle due giornate di svolgimento del corso all inclusive

Compilare in stampatello (sopra le righe) **Da inviare al fax n. 06/77079544**.....
nome e cognome.....
nato a

in data

codice fiscale/Partita Iva

.....
cap.

residente in (città e Provincia)

via

n. civico

.....
telefono fisso

titolo di studio

.....
telefono cellulare

mail @

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE (compilare solo i dati differenti di cui sopra).....
Azienda/ditta/ente.....
cap

città

via

n. civico

.....
telefono fisso

fax

mail @

.....
p. IVA /C.F.

referente

Quota di iscrizione € 690,00 (+ iva 20% pari a complessivi € 828,00)

 con assegno bancario, il primo giorno di corso con Accredito bancario a favore di "626 School srl" - Banco di Brescia

IBAN : IT 44 W 03500 03207 000000005174

.* La quota di iscrizione comprende: corso e materiale didattico, Attestato, Libretto Formativo, alloggio in hotel **** stelle, coffee break, pranzi e cene e servizi vari.

Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma e delle modalità organizzative.

SI ISCRIVE AL MASTER AIFOS modulo 3.....
luogo e data

firma del richiedente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo AIFOS ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

L'informativa dettagliata relativa al trattamento dei dati dei clienti è consultabile nell'apposita sezione del sito internet <http://www.aifos.it>.....
luogo e data

firma del richiedente

Per informazioni rivolgersi a:C.F.A. Regionale: 626 School centro di formazione per la sicurezza- Direttore: Giancarlo D'Andrea
via Taranto, 18 - 00182 Roma - tel. 06 77076864 - fax 06 77079544giancarlo.dandrea@626school.it

Nome file: Roma_Mod_3_2008
Directory: C:\Documents and Settings\UTENTE1\Desktop
Modello: C:\Documents and Settings\UTENTE1\Dati
applicazioni\Microsoft\Modelli\Normal.dot
Titolo: PREMESSA
Oggetto:
Autore: nino
Parole chiave:
Commenti:
Data creazione: 25/04/2008 9.24
Numero revisione: 6
Data ultimo salvataggio: 26/09/2008 17.35
Autore ultimo salvataggio: noemi
Tempo totale modifica3 minuti
Data ultima stampa: 26/09/2008 18.49
Come da ultima stampa completa
Numero pagine: 4
Numero parole: 1.595 (circa)
Numero caratteri: 9.252 (circa)